

T.C.
DENİZLİ VALİLİĞİ
İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek Kuruluşu ve Tüzük İnceleme	1- Dernek Kurucuları tarafından imzalanmış 1 (Bir) Adet (Ek-2) Dernek Kuruluş Bildirimi Formu. (www.siviltoplum.gov.tr adresinden bildirim ve ekler kısmından alınabilir.) 2- Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış 1 (Bir) adet dernek tüzüğü 3- Dernek Merkezi olarak gösterilen adresin işyeri veya mesken olduğunu belirtir belge, 4- Dernek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği, iş merkezleri için yönetim kurulu karar örneği.(İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği) 5-Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi, 6-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, 7- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, NOT: Çocuk derneklerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.	1-30 gün
2	Genel Kurul Sonuç Bildirimi	Genel Kurulun yapıldığı tarihten itibaren 45 gün içerisinde Derbis Şifresi ile İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne https://sso.dernekler.gov.tr adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	15 DAKİKA
3	Dernek Şubesi Kuruluşu	1-Şube kurucuları (en az 3 kişi) tarafından imzalanmış 1 (Bir) adet Kuruluş Bildirim Formu.(Ek-2) (www.siviltoplum.gov.tr) 2-Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi. 3-Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,	1-30 gün

		4-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, 5- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, 6- Şube yerleşim yeri olarak gösterilen adresin işyeri veya mesken olduğunu belirtir belge, 7- Şube yerleşim yerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği, iş merkezleri için yönetim kurulu karar örneği. (İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği) 8- Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi. NOT: Çocuk derneklerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.	
4	Federasyon kuruluşu	1-Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet Kuruluş Bildirimi (EK- 2) (www.siviltoplum.gov.tr) 2- Kurucu dernek temsilcileri tarafından her sayfası imzalanmış bir adet federasyon tüzüğü, 3- Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği, 4- Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği, 5- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyona kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten Federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, 6- Federasyon yerleşim yeri olarak gösterilen adresin işyeri veya mesken olduğunu belirtir belge, 7- Federasyon yerleşim yerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği, iş merkezleri için yönetim kurulu karar örneği. (İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği)	1-30 gün
5	Konfederasyon Kuruluşu	1-Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet Kuruluş Bildirimi (EK- 2) (www.siviltoplum.gov.tr) 2- Kurucu federasyon temsilcileri tarafından her sayfası imzalanmış bir adet konfederasyon tüzüğü, 3- Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği, 4- Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, 5- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin	1-30 gün

		konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, 6- Konfederasyon merkezi olarak gösterilen adresin işyeri veya mesken olduğunu belirtir belge, 7- Konfederasyon yerleşim yerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği, iş merkezleri için yönetim kurulu karar örneği. (İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği)	
6	Temsilcilik Açılması	1- Dilekçe 2- Temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler, temsilcilik adresi ile ilgili Yönetim Kurulu kararı 3- Temsilcilik adresi ve iletişim bilgileri	15 DAKİKA
7	Tüzük Değişikliği	Genel kurul sonucunun Dernekler Bilgi Sisteminden bildirilmesini müteakip Müdürlüğümüze verilecek evrak; 1-Dilekçe 2- Genel kurul toplantı tutanağının bir örneği, 3-Değişen tüzük maddelerinin eski ve yeni şekli bir adet (Mevcut veya seçim yapıldıysa yeni yönetim kurulu tarafından her sayfası imzalı) 4-Yeni şekliyle hazırlanmış, mevcut veya seçim yapılmışsa yeni yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca her sayfası imzalanmış bir adet tüzük.	60 GÜN
8	Dernek Defterlerinin Tasdiki	1-Dilekçe 2-Tasdik ettirilecek defterler.(Karar defteri, İşletme Defteri, Üye Kayıt Defteri, Evrak kayıt defteri) 3-Faaliyette bulunan derneklerin biten defteri ile birlikte yeni defterin getirilmesi gerekmektedir. (Dernekler Yönetmeliğinin 36. maddesi gereğince)	1-7 Gün
9	Derneğin Faal Olduğunu Belirten Faaliyet Belgesi veya Kurumlara Verilecek Yazı	Dilekçe (Dernek hakkında herhangi bir adli veya idari bir işlem bulunması halinde işlem yapan Kurumdan cevap beklenenecektir.)	1 saat
10	Fesh Olan Dernekler için Faaliyet Belgesi veya Kurumlara Verilecek Yazı	Dilekçe	1 saat
11	Derneğin Genel Kurul Kararı ile Feshi	1-Dilekçe 2-Divan tutanağı 3-Toplantı Erteleme Tutanağı (Toplantının Ertelenmesi Halinde) 4- Genel Kurul Karar fotokopisi. 5-Tasfiye tutanağı.	1 saat
12	DERBİS Şifresi Talebi	1- Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı	1 saat

13	Gayrimenkul Alımında Yetki Verilmesi	1-Dilekçe 2- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi	1-7 GÜN
14	Taşınmaz Mal Bildirimi	Taşınmazın tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde Derbis Şifresi ile İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin https://sso.dernekler.gov.tr adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	1 saat
15	Dernek Organlarında Değişikliğinin Bildirilmesi	Değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 45 gün içinde Derbis Şifresi ile İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin https://sso.dernekler.gov.tr adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	1 saat
16	Kamu Yararına Çalışma Statüsüne Geçme Talebi	1-Dilekçe 2-Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi 3-Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki rapor. 4- Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği. (Dernekler Yönetmeliğinin 50. ve 51. maddesi gereğince) NOT: Valiliğimizce yapılacak inceleme sonucu bu belgeler Valilik görüşü ile birlikte İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.	5-30 GÜN
17	Beyanname Verilmesi	Derbis Şifresi ile İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin https://sso.dernekler.gov.tr adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	1 SAAT
18	İzinle Kullanılacak Kelime Talebi	1- Dilekçe. 2- Dernek üye listesi. 3- Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki rapor 4- İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği. (Dernekler Yönetmeliğinin 54. ve 55. maddesi gereğince) NOT: Valiliğimizce yapılacak inceleme sonucu bu belgeler Valilik görüşü ile birlikte İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.	30 GÜN (Denetim Süreci süreye dâhil değildir.)
19	Yerleşim Yeri Değişikliğinin Bildirilmesi	Değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 45 gün içinde Derbis Şifresi ile İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin https://sso.dernekler.gov.tr adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	1 saat
20	Yardım Toplama İzni	1-Gerçek kişilerden, yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı, Yardım Toplama Faaliyetinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını (sorumlu kurul) belirten yardım toplama başvuru formu.(Gerçek kişiler için sorumlu kurul en az 3 kişiden oluşur, tüzel kişilerin sorumlu kurulu yönetim organlarıdır.) 2-Tüzel kişilerden, yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı, ne miktarda yardım toplanacağı ve faaliyette	

		bulunacakların isimlerini ihtiva eden yönetim kurulu kararının da ekleneceği yardım toplama başvuru formu. 3- İkişer adet vesikalık fotoğraf (Görev alacak kişilerin). 4- Faaliyette görevlendirileceklerin adli sicil kaydının bulunup bulunmadığına dair yazılı beyanları 5-Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor, proje sözleşme, protokol, inşaat ruhsatı ve keşif özeti 6-Yardım toplama faaliyetinde kamu görevlileri varsa, 2860 sayılı Kanun 13. Maddesi hükümleri saklı kalmak şartıyla bunlarla ilgili mülki amirden alınan izin belgesi. 7-Kamu Kurumlarının yardım toplama faaliyetlerinde; personel eş veya çocuklar için merkez ve taşra teşkilatında çalışanlardan yardım toplanabilmesi, kurum yetkili amirinin onayı ile en az üç kişilik yardım toplama komisyonunun oluşturulması ve ilgili mülki amirliğin vereceği izne müteakip bankada hesap açtırılması yolu ile yapılacaktır. Kurumun dışındaki kişi ve kuruluşların yardım toplama faaliyetlerinde ise yukarıda belirtilen bilgi ve belgelerin tamamlanması ve en az üç kişilik yardım toplama komisyonu oluşturulması suretiyle faaliyet alanına göre ilgili mülki amirliğe müracaatta bulunulması. NOT: Yardım Toplama faaliyetinin amaç ve kapsamına göre ayrıca belge talep edilebilmektedir.	10-60 Gün
21	İzin Almaksızın Yardım Toplayan Kuruluşlardan Sayılma Talebi	1-Dilekçe. 2-Müracaatta bulunan dernek ise kamu yararına çalışan dernek statüsünde olduğunu, vakıf ise vergi muafiyetine haiz olduğunu gösteren bakanlar kurulu kararının fotokopisi. 3-Yetkili kurulunun konu ile ilgili kararının fotokopisi. 4-Son üç yıla ait faaliyet raporu. 5-Vakıf ise vakıf senedi, dernek ise dernek tüzüğü. 6-2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nda belirtilen yardım toplama şekillerinden hangisinin kullanacağına ilişkin talep ve toplanan yardımlarla ne tür çalışmaların yapılacağına açıklanacağı yazı, NOT: Valiliğimizce yapılacak inceleme sonucu bu belgeler Valilik görüşü ile birlikte İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.	30 GÜN
22	Yabancı Vakıf Dernek ve Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşların Yıllık Raporları	1-Faaliyet Bildirim Formu (Ek-8) den 2 Nüsna 2-Faaliyetlere ilişkin yazılı ve görsel yayınların ikişer nüshası (Müdürlüğümüze ulaşan başvuru belgeleri İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.)	7 GÜN
23	Yurtdışından Yardım Alma ve yurtdışına yardım yapma Bildiriminin Alınması	Derbis Şifresi İle İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin https://sso.dernekler.gov.tr adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	1 saat
24	Uluslararası Teşekküllerin Kurulması	1-Dilekçe 2-Tüzük	1-30 GÜN

25	Derneklerle İlgili Şikâyetlerin Değerlendirilmesi ve Bilgi Edinme	1-Dilekçe	15 GÜN
26	İşçi Sendika Kuruluşu	1- Kuruluş Dilekçesi, 2- Kuruluş Tüzüğü, (1 adet) 3- Kurucuların 6356 sayılı Sendikalar Kanununda belirtilen şartları taşıdığına dair yazılı beyanı, 4- Kurucu Yönetim Kurulu Çizelgesi ve adresleri (T.C. Kimlik No, Ad ve Soyad, doğum yer ve tarihleri, adres, telefon bilgileri, meslek veya sanatları, bulunacaktır.) 5- Üst kuruluşlar için ilgili kuruluşların genel kurul kararları dilekçeye eklenecektir.	1-30 GÜN
27	İşçi Sendika Şube Kuruluşu	1- Sendika Yönetim Kurulu Kararı 2- Kuruluş Dilekçesi 3- Kurucuların 6356 sayılı Sendikalar Kanununun da belirtilen şartları taşıdığına dair yazılı beyanı, 4- Kurucu Yönetim Kurulu Çizelgesi ve adresleri (T.C. Kimlik No, Ad ve Soy ad, doğum yer ve tarihleri, adres, telefon bilgileri, meslek veya sanatları, bulunacaktır.)	1-30 GÜN
28	İşveren Sendikası Kuruluşu	1- Kuruluş Dilekçesi, 2- Kuruluş Tüzüğü, (1 adet) 3- Kurucuların 6356 sayılı Sendikalar Kanununda belirtilen şartları taşıdığına dair yazılı beyanı, 4- Kurucu Yönetim Kurulu Çizelgesi ve adresleri (T.C. Kimlik No, Ad ve Soy ad, doğum yer ve tarihleri, adres, telefon bilgileri, meslek veya sanatları, bulunacaktır.) 5- Üst kuruluşlar için ilgili kuruluşların genel kurul kararları dilekçeye eklenecektir.	1-30 GÜN
29	İşçi/ İşveren Sendikası Genel Kurul Bildirimi	1- Dilekçe 2-Mazbata (Seçim Yapılmış ise) 3- Yönetim Kurulu Çizelgesi(T.C. Kimlik No, Ad ve Soy ad, doğum yer ve tarihleri, adres, telefon bilgileri, meslek veya sanatları, bulunacaktır.) 4- Kongre Divan Tutanağı 5- Tüzük Değişikliği var ise 2 adet yeni tüzük	1-3 gün
30	İşçi/ İşveren Sendikası Üst Kuruluşa Üyelik İşlemleri	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı 3-Divan Tutanağı	1-3 gün

31	Uluslararası işçi / işveren kuruluşlarına üyelik işlemleri	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı 3-Divan Tutanağı	1-3 gün
32	KAMU GÖREVLİLERİ Sendika Kuruluşu	1- Dilekçe 2- Sendika tüzüğü (1 adet) 3- Kamu görevlisi olduklarını gösterir belge 4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin (T.C. Kimlik No, Ad ve Soy ad, doğum yer ve tarihleri, adres, telefon bilgileri, meslek veya sanatları, bulunacaktır.)	1-30 GÜN
33	KAMU GÖREVLİLERİ Konfederasyonu Kuruluşu	1- Konfederasyon tüzüğü(1 adet) 2- Sendikaların konfederasyon kurulmasına ilişkin kurucular kurulu kararını 3-Konfederasyonu ilk genel kurula kadar sevk ve idare edecekler, üyesi oldukları sendikaların zorunlu organlarına seçilmemişlerse, kamu görevlisi olduklarını gösterir belge	1-30 GÜN
34	KAMU GÖREVLİLERİ Sendika Şube Kuruluşu	1- Sendika Yönetim Kurulu Kararı 2- Kuruluş Dilekçesi 3- Kamu Görevlisi olduğunu gösterir belge, 4- Üye Listesi 5-Sendikayı sevk ve idare edeceklerin listesi (T.C. Kimlik No, Ad ve Soyad, doğum yer ve tarihleri, adres, telefon bilgileri, meslek veya sanatları, bulunacaktır.)	1-30 GÜN
35	İşçi-Memur Sendika Temsilcilik Açılışı	1-Dilekçe (Temsilcilik Adresi Mutlaka Belirtilecek) 2-Temsilci olduklarına dair Karar Fotokopisi 3-Görev Belgesi (Çalıştıkları işyerinden)	1-3 GÜN
36	Memur Sendikası Genel Kurul Bildirimi	1- Dilekçe 2-Mazbata (Seçim Yapılmış ise) 3- Yönetim Kurulu Çizelgesi(T.C. Kimlik No, Ad ve Soyad, doğum yer ve tarihleri, adres, telefon bilgileri, meslek veya sanatları, bulunacaktır.) 4- Kongre Divan Tutanağı 5- Kurum Belgesi 6- Tüzük Değişikliği var ise 1 adet yeni tüzük	1-3 GÜN
37	Memur Sendikası Üst Kuruluşa Üyelik İşlemleri	1- Dilekçe 2-Genel Kurul Kararı 3-Divan Tutanağı	1-3 GÜN
38	Memur Sendikası Konfederasyon Ve Uluslararası Kuruluş Üyeliği	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı 3- Divan Tutanağı	1-3 GÜN

39	Siyasi Parti Kuruluş İşlemleri ve Kuruluşa Dair Alındı Belgesi Verilmesi	1- Kuruluş Bildirimi 2- İl örgütü kuruluşu için genel merkezin yetki belgesi, ilçeler için il örgütünün yetki belgesi, 3-Teşkilatta görevlendirilen kişilerin ikamet adresli nüfus kayıt örneği ve adli sicil belgeleri (1'er adet)	1-30 GÜN
40	Siyasi Parti Genel Kurul Toplantı Öncesinde Yapılacak Bildirim	1- Yapılacak Toplantıların Gündem, Gün ve Yerlerini Belirten Dilekçe (Kongre veya toplantıdan yedi gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilmesi gerekir.)	1-3 gün
41	Siyasi Parti Genel Kurul Toplantısı Sonrası Bildirim	1- Genel Kurul Sonuç Bildirimi (Çizelge) 2-Toplantı Tutanağı 3-Seçim kurulundan alınan mazbata (1 Adet) 4-Teşkilatta görevlendirilen kişilerin ikamet adresli nüfus kayıt örneği ve adli sicil belgeleri. (Mahallin en büyük mülki amirliğine seçim veya atanmadan başlayarak onbeş gün içinde yazı ile bildirilir. Valiliklerce birleştirilen bu bilgi ve belgeler İçişleri Bakanlığına ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.)	1-3 GÜN
42	Siyasi Parti Organlarında Göreve Getirilenlere Ait Bildirim	1-Adı, soyadı, T.C numarası, doğum yer ve tarihleri ile Meslek veya sanatlarını, ikametgahları, GSM nurarası ve e-posta adreslerini gösterir çizelge, 2- Görevlendirilen kişilerin ikamet adresli nüfus kayıt örneği ve adli sicil belgeleri (Mahallin en büyük mülki amirliğine seçim veya atanmadan başlayarak onbeş gün içinde yazı ile bildirilir. Valiliklerce birleştirilen bu bilgi ve belgeler İçişleri Bakanlığına ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.)	1-3 GÜN
43	Siyasi Partilerin Adres Değişiklik Bildirimi	1-Adres Değişikliğini Bildirir Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi	1-3 GÜN

AÇIKLAMA 1: Yukarıda belirtilmiş olan hizmetler, karşılarında sayılan şartların başvuru sahipleri tarafından eksiksiz yerine getirilmesi halinde müracaat kaydına alınarak, normal şartlarda ilgili birimin o zaman diliminde başka görevi yoksa yukarıda belirtilen tamamlama süreleri içerisinde gerçekleştirilir.

AÇIKLAMA 2: Elektronik ortamda verilen hizmetlere ait süreler; sistem üzerinde herhangi bir güncelleme veya bakım çalışmasının yapıldığı ve belirli bildirim dönemlerinde(**beyanname dönemi gibi**) sisteme aşırı yüklenmenin olduğu zamanlarda değişkenlik gösterebilir.

AÇIKLAMA 3: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. **16.03.2023**

MÜRACAT YERİ :

İsim : **Sefa ALTINTAŞ**
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.
Adres : Denizli Valiliği-İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
Tel : 0.258.261.77.02
Faks : 0.258.261.39 68
E-Posta : sefa.altintas@icisleri.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAT YERİ :

İsim : **Ali Nazım BALCIOĞLU**
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Denizli Valiliği
Tel : 0.258.265 61 00
Faks : 0.258. 241 68 88
E-Posta : a.nazim.balcioğlu@icisleri.gov.tr